

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
Муниципального бюджетного
учреждения культуры
Новоуренгойский городской
изобразительных услуг
город Новый Уренгой
№ 36-осн от «26» августа 2020 года



А. В. Матвеев

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг
Муниципального бюджетного учреждения культуры
Новоуренгойский городской музей изобразительных услуг

г. Новый Уренгой
2020 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом автономного округа от 27.04.2011 № 38-ЗАО «О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе», Постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24.11.2011 № 850-П «Об утверждении Порядка и условий предоставления государственными учреждениями культуры и искусства ЯНАО мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан РФ при проведении государственными учреждениями культуры и искусства ЯНАО платных мероприятий», распоряжением Администрации города Новый Уренгой от 31.12.2010 № 2694-р «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений», и распространяется на муниципальные бюджетные и автономные учреждения (далее – учреждения), осуществляющие сверх установленного муниципального задания оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее – платные услуги), Уставом муниципального образования город Новый Уренгой, Постановлением Администрации города Новый Уренгой № 225 от 24.05.2019 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии», Постановлением Администрации города Новый Уренгой № 270 от 26.06.2019 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация досуга учреждениями и организациями культуры».

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры Новоуренгойский городской музей изобразительных искусств (далее – МБУК НГМИИ) в части оказания платных услуг.

1.3. Основными задачами введения единого порядка на предоставление платных услуг являются:

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые МБУК НГМИИ;

- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- повышение эффективности работы МБУК НГМИИ;
- обеспечение ценовой доступности услуг МБУК НГМИИ для всех слоев населения на территории муниципального образования город Новый Уренгой;
- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг.

1.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом руководителя МБУК НГМИИ.

1.5. В МБУК НГМИИ должен быть оформлен и расположен в доступном для потребителя месте стенд с Положением об оказании платных услуг и всей необходимой информацией по вопросу оказания платных услуг.

II. Перечень платных услуг

2.1. Учреждение может оказывать следующие виды платных услуг:

- услуги по организации экскурсий на базе Учреждения и за его пределами (в том числе проведение экскурсии по городу на автотранспорте заказчика);
- организация и проведение спектаклей, выставок-ярмарок мастеров народных художественных промыслов, рукоделия, изобразительного искусства;
- организация и проведение практических занятий, в том числе семинаров, конференций, лекций, кружков, художественных студий, а также иных культурно-просветительных мероприятий;
- проведение тематических мастер-классов и арт-занятий на базе Учреждения, проведение выездных тематических занятий;
- оказание физическим и юридическим лицам услуг по организации и проведению выставок, творческих встреч, собраний, конференций, фестивалей, концертов, спектаклей и иных мероприятий;
- организация работы игротек и аттракционов;
- предоставление посетителям Учреждения возможности фото- и видеосъемки музейных коллекций и музейных предметов;
- изготовление и реализация (в том числе комиссионная торговля) печатной (альбомы, афиши, брошюры, буклеты, каталоги, книги, календари, открытки, сборники и другие), изобразительной, сувенирной и иной тиражированной продукции и товаров народного потребления,

аудиовизуальных и музыкальных произведений, произведений изобразительного искусства;

- реализация билетов, экскурсионных путевок, абонементов и других бланков строгой отчетности на экспозиции, выставки, культурно-досуговые, развлекательные и другие мероприятия, а также информирование об их проведении;

- оказание услуг физическим и юридическим лицам по дизайну и оформлению выставок, по разработке тематико-экспозиционных планов, концепций, проектов;

- выдача разрешения на видеозапись и киносъёмку музейных предметов и музейных коллекций Учреждения;

- предоставление музейных предметов и музейных коллекций Учреждения другим государственным, муниципальным и частным музеям и галереям, иным юридическим лицам для экспонирования на выставках;

- тиражирование, копирование (фотокопирование, репродуцирование, звукокопирование и др.) музейных предметов и музейных коллекций Учреждения, информационно-справочных изданий, видеоматериалов, фонограмм и других документов, связанных с культурно-просветительной деятельностью Учреждения;

- оказание физическим и юридическим лицам услуг по консервации и реставрации предметов, представляющих художественную, историко-культурную ценность и музейную значимость, в том числе предметов антиквариата;

- прокат экспонатов;

- предоставление аудиогидов;

- предоставление и изготовление копий документов, фотографий и цифровых изображений музейных предметов;

- выдача разрешения на изготовление изобразительной, печатной, сувенирной и иной тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций Учреждения, зданий Учреждения, объектов, расположенных на территории Учреждения, а также с использованием их названий и символики;

- оказание справочных, методических, рекламно-информационных, редакционных и посреднических услуг в соответствии с уставными целями;

- прокат аудио- и видеonosителей и музейного оборудования;

- деятельность по бронированию билетов на мероприятия Учреждения;

- изготовление и реализация музейного оборудования (багет, подрамников и пр.);
- выполнение оформительских и дизайнерских услуг;
- организация услуг по предоставлению во временное пользование физическим и юридическим лицам имущества, а также сдача в аренду, с согласия Учредителя и Собственника, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством имущества;
- предоставление помещений юридическим и физическим лицам для организации и проведения мероприятий.

III. Условия предоставления платных услуг

3.1. Положением МБУК НГМИИ закрепляется исчерпывающий перечень платных услуг и сроки их введения, который определяется с учетом потребительского спроса и возможностей учреждений культуры.

3.2. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.3. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетного финансирования учреждения.

3.4. Цены (тарифы) на платные услуги утверждаются приказом руководителя МБУК НГМИИ и согласовываются с учредителем.

3.5 Доходы от оказания платных услуг МБУК НГМИИ в полном объеме учитывают в плане финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД).

3.6. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, используются в соответствии с общими принципами формирования и расходования средств, в рамках утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с уставными целями.

3.7. Учредитель в пределах своей компетенции осуществляет контроль над деятельностью МБУК НГМИИ по оказанию платных услуг.

IV. Порядок предоставления платных услуг

4.1. МБУК НГМИИ обязано обеспечить потребителя бесплатной доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о порядке предоставления льгот отдельным категориям граждан;
- о контролирурующих организациях.

4.2. Предоставление платных услуг производится только по видам, предусмотренным в положении МБУК НГМИИ.

4.3. Основанием для получения платной услуги является входной билет или бланк строгой отчетности об оплате услуг, письменный договор с потребителем или их законным представителем по типовой форме договора и документ, подтверждающий оплату по безналичному расчету, а также перечень предоставляемых услуг.

При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, стоимость платных услуг по договору и порядок расчетов, обязанности и ответственность сторон.

4.4. Договор на оказание платных услуг с МБУК НГМИИ подписывается должностным лицом, имеющим соответствующие полномочия.

4.5. МБУК НГМИИ несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора. Потребитель вправе потребовать возврата денег за предварительно приобретенные билеты в случае отмены предварительно заявленной услуги.

4.6. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы МБУК НГМИИ, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

4.7. Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в штате МБУК НГМИИ.

4.8. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

4.9. Руководство деятельностью МБУК НГМИИ по оказанию платных услуг осуществляет руководитель учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей;
- при введении новых видов платных услуг своевременно вносит поправки и дополнения в положение учреждения.

V. Предоставление льгот при оказании платных услуг

5.1. МБУК НГМИИ самостоятельно определяет перечень категорий потребителей услуг, имеющих право на льготу, размеры льгот и порядок их предоставления, а также условия и время предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы, согласно действующим нормативным правовым актам. (Приложение №1)

5.2. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера предоставляемой льготы утверждается приказом руководителя учреждения.

5.3. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается:

- в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет);
- в средствах массовой информации;
- на стендах в помещении учреждения.

VI. Права и обязанности получателя услуг

6.1. Потребители, пользующиеся платными услугами имеют право:

6.1.1. На предоставление услуг надлежащего качества.

6.1.2. На получение информации о правилах предоставления платных услуг.

6.1.3. На обжалование действий или бездействий МБУК НГМИИ, предоставляющих платную услугу, и их должностных лиц (работников) в досудебном порядке.

6.1.4. На возмещение убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора.

6.2. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны оплатить стоимость предоставляемой услуги в установленном порядке в соответствии с действующими прейскурантами цен на платные услуги.

VII. Порядок утверждения платы для физических и юридических лиц за оказание платных услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности МБУК НГМИИ

7.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу).

7.2. Директор учреждения подает служебную записку на имя директора Централизованно бухгалтерии, с целью согласования и расчета стоимости платной услуги (работы). Директор учреждения представляет также данные для расчетов.

7.3. На основании служебной записки директора учреждения с данными для расчетов согласно п. 7.2. специалисты Централизованной бухгалтерии производят расчет цены (тарифа) платной услуги (работы).

7.4. Размер платы (цена, тариф) за оказание учреждением услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, согласовывается с учредителем, утверждается приказом директора учреждения.

7.5. Размер платы (цена, тариф) может пересматриваться в связи с изменением действующего законодательства, изменением стоимости товаров и услуг, используемых при оказании услуги. Вопрос о пересмотре цен на

платные услуги ставится учреждением самостоятельно. Перерасчет цены (тарифа) платной услуги (работы) производится специалистами Централизованной бухгалтерии. Изменения размера платы (цены, тарифа) согласовывается с учредителем, утверждается приказом директора учреждения.

VIII. Порядок учета и расходования средств, полученных от оказания платных услуг.

8.1. Оплата за предоставляемые платные услуги проводится как через кассу с обязательной выдачей входного билета, квитанции установленного образца, так и через эквайринг.

8.2. Денежные средства, получаемые МБУК НГМИИ от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. МБУК НГМИИ организует статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с действующей Инструкцией по бюджетному учету. Денежные средства, поступающие от оказания платных услуг, подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на очередной финансовый год.

8.4. В доходной части плана должны быть отражены все ожидаемые к поступлению в планируемом году суммы доходов в разрезе видов оказываемых платных услуг.

8.5. В расходной части ПФХД предусматриваются расходы в пределах проектируемых доходов и распределение их по статьям бюджетной классификации.

8.6. Внесение изменений в ПФХД, не связанных с принятием решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

8.7. МБУК НГМИИ имеет право направлять полученные доходы от оказания платных услуг на следующие статьи расходов:

8.7.1. Не более 50% от общей суммы полученных доходов на оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников в данной отрасли, премирование, выплату материальной помощи работникам и прочие выплаты стимулирующего характера, предусмотренные законодательством (с учетом ставки страховых взносов, установленной действующим законодательством).

8.8.2. Не менее 5% от общей суммы полученных доходов на:

- ремонт, техническое обслуживание оборудование и инвентаря;

- коммунальные услуги;
- текущий ремонт помещений, зданий учреждения.

8.8.3. Оставшиеся суммы полученных доходов, после распределения в соответствии с пунктами 8.8.1 и 8.8.2, направляются на организацию деятельности и материально-техническое развитие учреждения:

- укрепление материально-технической базы учреждения (приобретение основных средств).
- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством;
- прочее (налоги, обучение работников, проведение мероприятий, услуги связи, транспортные услуги, инкассация, типографские, рекламные, увеличение стоимости материальных запасов и т.п.)

IX. Оплата труда работников.

9.1. Оплата труда работников, финансируемых за счет доходов от оказания платных услуг (ставки в штатном расписании за счет платных услуг), производится в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации города Новый Уренгой, установленными для работников соответствующей отрасли, локальными актами учреждения.

9.2. За счет средств, направляемых в фонд оплаты труда от доходов, полученных от оказания платных услуг населению, работникам учреждения могут производиться выплаты стимулирующего характера, единовременные премии и материальная помощь. Их размер устанавливается решением комиссии по распределению фонда надбавок и доплат согласно локальным актам учреждения (Положениям о фонде надбавок и доплат, Положениям об оказании платных услуг).

9.3. Конкретный размер выплат стимулирующего характера, единовременной премии и материальной помощи руководителю учреждения, его заместителям устанавливается решением комиссии Управления культуры Администрации города Новый Уренгой по установлению выплат стимулирующего характера, премированию и выплате материальной помощи руководителю учреждения, подведомственному Управлению культуры согласно Положениям об установлении выплат стимулирующего характера, премированию и выплате материальной помощи руководителю учреждения, подведомственного Управлению культуры Администрации города Новый Уренгой

9.4. При отсутствии локальных актов учреждения об оплате труда, выплат стимулирующего характера, единовременных премий и материальной помощи расходование денежных средств на указанные цели не допускается.

X. Контроль за целевым расходованием средств,

полученных от оказания платных услуг. Отчетность по платным услугам

10.1. Учредитель в пределах своей компетенции осуществляет контроль над деятельностью учреждения по оказанию платных услуг.

Учредитель (главный распорядитель) вправе приостановить деятельность учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности. При выявлении случаев оказания платных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, главный распорядитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в бюджет муниципального образования.

10.2. Для обеспечения контроля и в целях достоверности информации о доходах и обеспечения прозрачности финансовых потоков учреждение обязано представлять информацию учредителю по форме отчетности и в сроки, установленные учредителем.

10.3. Персональную ответственность за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, организацию и качество платных услуг, несет руководитель учреждения.

10.4. Должностные лица учреждения (в том числе руководитель) за нарушение настоящего Положения, а также неосуществление должного контроля за порядком предоставления и качеством предоставляемых платных услуг, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Директор

А. В. Матвеев